

## **Verhuurreglement voor de vrije ruimten van Syrjana**

### 1. Algemeen

1.1. Syrjana wordt geëxploiteerd door Edenport BV, in het vervolg te noemen verhuurder.

1.2. De verhuur en dit verhuur reglement hebben betrekking op de volgende ruimtes, in het vervolg te noemen "zalen"

1.2.1. Royal Lounge (kleine zaal)

1.2.2. Edenzaal (grote zaal)

1.2.3. combinatie van een of meerdere zalen

### **2 Reserveren**

2.1 een aanvraag moet schriftelijk of digitaal via [www.syrjana.nl](http://www.syrjana.nl) of per E-mail ingediend worden bij de beheerder van Syrjana.

Pas na (schriftelijke) bevestiging hiervan door de beheerder wordt de aanvraag omgezet in een definitieve boeking, met in acht name van punt 4.4 in geval van externe verhuur.

2.2 verhuurder gaat ervan uit dat de aanvrager kennis heeft genomen van dit verhuur reglement en hiermee akkoord gaar alvorens een aanvraag in te dienen.

2.3 uitgangspunt met betrekking tot verhuur van zalen is dat voorrang wordt gegeven aan vaste huurders van Syrjana boven externe huurders. Om hiervoor in aanmerking te komen moeten de vaste huurders een jaarlijks een seizoen planning in dienen, lopend van 1 augustus t/m 31 juli van het daarop volgend jaar.

2.4 verhuur aan vaste huurders, mits opgegeven in hun jaarlijkse seizoen planning, heeft beginsel voorrang op externe verhuur, echter bij niet tijdig indienen van seizoen planning vervalt dit voorrangrecht van de betreffende vaste huurder ten opzichte van de externe huurder. De aanvragen worden dan, in principe, op volgorde van binnenkomst afgehandeld, waarbij in geval van meerdere aanvragen voor dezelfde datum onderling overleg geïnitieerd wordt door de beheerder.

2.5 verhuur van de ruimten aan externe huurders zal alleen plaatsvinden indien er geen geplande activiteiten van de vaste huurders zijn, voor zover deze in de seizoen planning opgegeven zijn.

Bovendien zal in het weekend nadrukkelijk rekening worden gehouden met het in-en uitruimen door vaste huurders

2.6 de opzegtermijn voor gemaakte aanvragen is minimaal 6 weken. Bij latere opzegging blijft de overeengekomen huur verschuldigd. Bij overmacht kan de beheerder coulantie betrachten.

### **3 aanvullende bepaling voor vaste huurders.**

3.1 de vaste huurder is vrijgesteld om consumpties, inclusief zwak alcoholische, uit eigen voorraad te verstrekken tijdens het evenement.

3.2 de vaste huurder is vrijgesteld van het betalen van een borgsom.

3.3 de vaste huurder dient zelf in bezit te zijn van drank en horeca wet vergunning en in overeenstemming met de algemeen geldende bepalingen te handelen .

3.4 De vaste huurder verzorgt zelf het in- en uit ruimen van het gehuurde.

3.5 de zalen zullen standaard leeg (niet ingericht) zijn.

3.6 de vaste huurder zorgt zelf voor schoonmaak . onder eigen schoonmaak wordt verstaan dat de gebruikte ruimtes “veegschoon en plakvrij” worden opgeleverd. Bij nalatigheid hiervan worden kosten in rekening gebracht; zie punt 5.5

3.7 vaste huurders dienen zich verder te houden aan de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

3.8 uit praktische overwegingen dient de drank bij de door het algemeen bestuur geselecteerde leverancier vandaan te komen. Deze keuze word jaarlijks geëvalueerd tijdens het eerste AB-overleg van het nieuwe jaar.

#### **4 Aanvullende bepalingen voor externe huurders.**

4.1 het is toegestaan om eigen consumpties mee te brengen en/of te gebruiken.

4.2 de externe huurder is verplicht consumpties te verstrekken uit de door de verhuurder ter beschikking gestelde voorraden of leveranciers Een overzicht met richtprijzen is altijd bij de beheerder opvraagbaar; de werkelijke totale kosten worden na afloop berekend

4.3. minimaal twee weken voor de activiteit dient de externe huurder de gewenste consumpties aan de beheerder kenbaar te maken. Ook dient de externe huurder een voorschot t.w.v. 50% van die bestelling over te maken; dit zal na afloop worden verrekend met de daadwerkelijke kosten.

4.4. borgsom van 250 is verplicht, welke voldaan moet worden bij boeking. Mogelijk schade aan bezittingen van verhuurder zal door de verhuurder in mindering gebracht worden op de borgsom.

4.5. verhuur voor evenementen waarbij alcoholhoudende dranken geschonken worden kunnen alleen plaats vinden onder de volgende voorwaarde:

4.5.1. de externe huurder verplicht zich tot naleving van alle wettelijke regels voor het gebruik van alcohol en is persoonlijk aansprakelijk bij niet naleving daarvan. Onder alcoholhoudende dranken wordt verstaan zwak alcoholische dranken.

4.5.2 de externe huurder is verplicht zelf te zorgen voor personeel voor het verstrekken van consumpties dit personeel dient daartoe de kwalificaties, die wettelijk verplicht zijn, te bezitten.

4.6 de externe huurder verzorgt zelf de inrichting van het gehuurde ten behoeve van het evenement. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de aanwezige inventaris. Allerhande overige benodigheden zijn voor kosten van de huurder.

4.7 indien gewenst kan de beheerder in overeenstemming met de wensen van de externe huurder het gehuurde inrichten gebruik makend van de standaard inventaris. Hiervoor zullen echter wel kosten in rekening worden gebracht (zie punt 5.5)

4.8 de externe huurder zorgt zelf voor schoonmaak. Onder eigen schoonmaak wordt verstaan dat de gebruikte ruimtes veeg schoon en plakvrij worden opgeleverd. Bij nalatigheid worden kosten in rekening gebracht welke gelijk zijn aan onder punt 5.5

4.9 de externe huurder krijgt de beschikking over de gehuurde ruimte een uur voor aanvang van een evenement.

4.10 externe huurders dienen zich verder te houden aan die bepalingen in het huishoudelijk reglement die op hen van toepassing zijn. Indien overtreding van dit reglement wordt geconstateerd volgt automatische verbeurdverklaring van de borgsom. Bij herhaling kunnen andere sancties worden toegepast, naar beoordeling van de verhuurder.

## **5. Tarieven**

5.1 de huurtarieven voor genoemde ruimten zijn:

.....

5.2 facturatie inclusief verrekening van borgsom en voorschot zal na afloop van de activiteit plaatsvinden.

5.3 wensen voor een afwijkende inrichting moeten bij aanvraag aangegeven worden. Indien hiervoor de beheerder moet zorgen, wordt een vergoeding voor de benodigde tijd in rekening gebracht. Deze bedraagt € .... Per uur met een minimum van €... deze bedragen gelden ook voor het schoonmaken van het gehuurde.

5.4 tarieven zijn inclusief alle nutsvoorzieningen maar exclusief telefoonkosten.

5.5 prijzen voor speciale evenementen zijn op aanvraag verkrijgbaar.